

Vorhaben im **INLAND**

- VERWENDUNGSNACHWEIS -

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Eine vollständig ausgefüllte Liste der Betreuenden (entsprechend Vorlage).
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

1. Antragsteller*in

Name Träger*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Träger*in ist Jugendgruppe oder Jugendverband im Sinne des § 12 SGB VIII.

2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben

Ort der Begegnung im Inland

Durchführungszeitraum (mindestens 5 Tage)

vom

bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ein Vorhaben im Ausland hat bereits stattgefunden.

Ein Vorhaben im Ausland wird noch stattfinden.

Das Prinzip der Überfachlichkeit wurde in der Planung berücksichtigt.

3. Teilnehmende und Betreuende

Anzahl der Teilnehmenden

davon förderfähig

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind Personen im Alter von 13 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover oder im Ausland, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer*innen angemeldet sind.)

Anzahl Betreuende

4. Finanzierung

Gesamtkosten	<input type="text"/>
Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	<input type="text"/>
Eigenmittel des Trägers	<input type="text"/>
sonstige Mittel	<input type="text"/>
Förderung von der LHH	<input type="text"/>

Eine Förderung durch Drittmittel stand nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung.

5. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

6. Überweisungskonto

Bank	
Kontoinhaber*in	
IBAN	

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

7. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

per Post an:

~~Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
Joachimstraße 8
30159 Hannover~~

oder **per Mail an:**

~~51.50@hannover-stadt.de~~