

Allgemeine Hinweise zur Antragstellung:

- Die Antragstellung muss vor Beginn des Vorhabens erfolgen:
  - Vorhaben im Zeitraum vom 01.01. bis 31.03. eines Jahres müssen bis zum **01.12.** des Vorjahres beantragt werden.
  - Vorhaben im Zeitraum vom 01.04. bis 31.12. eines Jahres müssen bis zum **01.03.** des Durchführungsjahres beantragt werden.
- Die Höhe der Zuwendung beträgt
  - für digitale und Abendseminare bis zu 50 €,
  - für ein- und mehrtägige Seminare ohne Übernachtung bis zu 8 € pro Teilnehmer\*in,
  - für mehrtägige Seminare mit Übernachtung bis zu 20 € je Teilnehmer\*in.
- **Änderungen / Ausfall des Vorhabens nach Antragstellung sind der Zuwendungsgeberin unverzüglich anzuzeigen.**

### 1. Antragsteller\*in

Name Träger\*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

Träger\*in ist Jugendgruppe oder Jugendverband im Sinne des § 12 SGB VIII.

### 2. Angaben zum geplanten Vorhaben

Juleica-Vorbereitung

Juleica-Ausbildung

Juleica-Verlängerung

digitales Seminar (mind. 2 Stunden)

Durchführungstag

Abendseminar (mind. 2 Stunden)

eintägiges Seminar (mind. 6 Stunden)

Durchführungstag

Ort des Seminars

mehrtägiges Seminar

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Ort des Seminars

Durchführungszeitraum (höchstens 7 Tage)

vom

bis

### 3. Teilnehmende

Geplante Anzahl der Teilnehmenden

(Förderfähig sind Personen im Alter von 14 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.)

#### 4. Finanzierungsplan

Geplante Gesamtkosten	
Geplante Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	
Geplante Eigenmittel des Trägers	
Geplante sonstige Mittel	
Beantragte Förderung von der LHH	

Eine Bundes- und/oder Landesförderung steht nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung.

#### 5. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

#### 6. Datum und Unterschrift

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Anträgen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein, Anträge zu stellen.

Bitte versenden sie den Antrag

**per Post an:**

~~Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Jugend und Familie  
Bereich Kinder- und Jugendarbeit  
Joachimstraße 8  
30159 Hannover~~

**oder**

**per Mail an:**

~~51.50@hannover-stadt.de~~